

Regulamin wewnętrzny „Polecona osoba”

(wersja obowiązująca od 01.01.2025 r. dotyczy aplikacji otrzymanych od dnia 01.01.2025 r.)

1. Program skierowany jest wyłącznie do osób zatrudnionych przez Consulting Solutions posiadającą status Agencji Pracy Tymczasowej (dalej CS). Program „Polecona osoba” zakłada promowanie miejsc pracy wśród znajomych poszukujących pracy; polega na rekomendowaniu kandydatów.
2. Definicje:
 - a) osoba polecająca - osobą polecającą jest zleceniobiorca CS, który/a w ramach programu „Polecona osoba” rekomenduje kandydata do pracy za pośrednictwem CS na rzecz Klienta, przesyłając jego CV zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
 - b) osoba polecona - osobą poleconą jest kandydat rekomendowany przez osobę polecającą do pracy za pośrednictwem CS na rzecz Klienta. Aby spełniać warunki programu, osoba polecona nie mogła wcześniej samodzielnie aplikować, pracować lub uczestniczyć w szkoleniu organizowanym przez CS lub jego Klienta i podmioty powiązane/partnerzy.
 - c) klient - klientem jest podmiot zewnętrzny (Teleaudio DWA lub podmioty powiązane/partnerzy), na rzecz którego CS świadczy usługi, w tym realizuje projekty rekrutacyjne i outsourcingowe.
3. Dopuszcza się wyłącznie elektroniczną formę przekazania CV przez osobę polecającą na adres polecam@consultingsolutions.pl z informacją w treści: *Polecona osoba przez: imię, nazwisko, PESEL*. CV musi zostać wysłane z adresu e-mail osoby polecającej.
4. Osobą poleconą nie może być kandydat, który:
 - a) rozpoczął szkolenie prowadzone przez CS lub jego Klienta przed poleceniem;
 - b) samodzielnie wysyłał CV do pracy aplikując na ogłoszenia CS;
 - c) pracował wcześniej za pośrednictwem CS.
5. Jeżeli polecony kandydat nie będzie spełniał wymogów projektu CS ma prawo odrzucić CV zgłoszonego kandydata.
6. Wynagrodzenie za poleconą osobę wynosi jednorazowo 500,00 PLN brutto.
7. Aby otrzymać wynagrodzenie wskazane w ust. 6 niniejszego regulaminu muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - a) osoba polecona w okresie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, musi wypracować co najmniej cztery miesiące po min. 120h,
 - b) osoba polecona i osoba polecająca w miesiącu przyznania wynagrodzenia muszą pozostać aktywnymi zleceniobiorcami.
 - c) jeżeli w okresie sześciu miesięcy od daty zawarcia umowy zlecenia przez osobę poleconą, ta nie spełni warunku określonego w punkcie 7a, uznaje się, że tym samym kończy uczestnictwo w programie „polecona osoba”, a osoba polecająca nie otrzyma wynagrodzenia opisanego w pkt 6.

8. Po spełnieniu warunku opisanego w ust. 7 wynagrodzenie za poleconą osobę zostanie dodane do bieżącego wynagrodzenia.
9. Zabronione jest zamieszczanie ogłoszeń w mediach w celu pozyskiwania kandydatów do polecenia.
10. Consulting Solutions dopuszcza okresowo możliwość ustalenia dodatkowego wynagrodzenia pieniężnego lub nagrody rzeczowej za szczególne zaangażowanie osoby polecającej w programie „Polecona osoba”.
11. Zasady przyznania dodatkowego wynagrodzenia pieniężnego lub nagrody rzeczowej:
 - a) osoby polecane muszą podpisać umowę z CS oraz w miesiącu przyznania dodatkowego wynagrodzenia lub nagrody rzeczowej osoba polecona i polecająca muszą pozostać aktywnymi zleceniobiorcami;
 - b) spośród nadesłanych CV CS wybierze osobę, która w okresie 3 miesięcy wysłała najwięcej zgłoszeń (min. 4 CV);
 - c) okresy przyznania dodatkowego wynagrodzenia lub nagrody rzeczowej zostały podzielone w następujący sposób:
 - i. 01.01.2025 – 31.03.2025 – weryfikacja i przyznanie nagrody w kwietniu 2025 r.
 - ii. 01.04.2025 – 30.06.2025 - weryfikacja i przyznanie nagrody w lipcu 2025 r.
 - iii. 01.07.2025 – 30.09.2025 - weryfikacja i przyznanie nagrody w październiku 2025 r.
 - iv. 01.10.2025 – 31.12.2025 - weryfikacja i przyznanie nagrody w styczniu 2026 r.
 - d) wyżej wymienione okresy nie łączą się.
12. Consulting Solutions zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu bez uprzedniego zawiadomienia.